

アカウントの申請・登録

- 1 **【仮登録(申請ID発番)する】** ボタンをクリックして、アカウントを作成いただきます。
- 2 宣誓・同意事項をご確認の上、**【同意する。】**のチェックを入れる。
- 3 必要事項を入力後、**【登録】** ボタンをクリック。

一定時間が経過すると自動ログアウトとなります。入力時にご注意ください。

ご注意ください

- 当サイトの**ユーザーID**は6桁以上の半角英数の組み合わせ。
- 当サイトの**ログインID**は8桁以上の半角英数の組み合わせ。

- 4 仮登録後、おきなわ事業者復活支援金事務局より届いたメールに記載のアドレスから**【マイページの申請フォーム】**へ進み、申請を完了してください。

※仮登録の段階では、申請は完了しておりません。

必要書類の準備 ※申請前に事前にご準備ください。

●「事業復活支援金の振込のお知らせ」通知の表及び中面の写し

※「事業復活支援金の振込みのお知らせ」通知を紛失するなど、やむを得ない場合は、事業復活支援金の入金を確認できる通帳のページ、入金された通帳の表紙及びマイページ内の登録情報のページを添付してください。

※ネットバンクの場合は、入金を確認できるページ、マイページ内の登録情報のページを添付してください。

●口座の通帳の表紙及び表紙うら面の写し

※口座番号及び名義人氏名フリガナ含むが確認できる箇所

●履歴事項全部証明書(申請日において発行から3か月以内のもの)

※提出時から3か月以内に発行されており、申請者の代表者氏名が記載されたものに限りです。

※発行年月日が記載されたページを含む全ページを添付してください。

●国の事業復活支援金の申請フォーム画面(申請済)の写し等

マイページ→詳細ボタン→申請内容を閲覧する→最後のページ(確認ページ)まで進みWebキャプチャ、スクリーンショット又はPDF化して添付

申請の事前準備 〈法人事業者の方①〉

5【申請する】ボタンをクリックして、マイページへ。



6マイページの【申請申込する】をクリック。



7宣誓・同意事項をご確認の上、【同意する】のチェックを入れる。

8【基本情報】を入力する。



- ※西暦でご入力ください。
- ※開業・廃業届出書等に記載のある開業年月日を入力してください。
- ※開業年月日が不明な方は2000年1月1日を入力してください。
- ※事業承継特例を利用する際には、承継年月日を入力してください。

- ※申請者氏名、住所は、**本人確認書類記載の通り**にご入力ください。
- 2種類の本人確認書類を添付する場合は、『住民票の写し』の記載通りご入力ください。

9【事務局からのご連絡先】を入力する。



10【口座情報】を入力する。

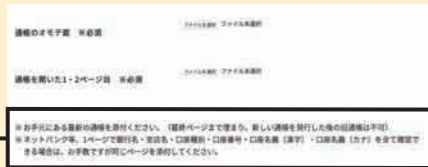


添付する通帳(表紙、1・2ページ目)をよくご確認いただき、金融機関コードおよび支店コードをご入力ください。
ゆうちょ銀行の場合、「記号・番号」ではなく、振込用の「店名・預金種目・口座番号」を入力してください。不明な場合は、ゆうちょ銀行のHP等でご確認ください。

ご注意ください

- 通帳に記載のとおり、口座名義をご入力ください。(半角カナ大文字、半角大文字英数字、半角スペース、記号「-./」/「¥」でご入力ください。)
- ※口座名義は通帳見開き内に記載されたカナ表記の名義をご記入ください。口座名義に法人格(有限会社や株式会社など)が含まれる場合には、通帳に記載のとおり、1)〇〇社や 2)〇〇社などの法人格の略称をご入力ください。
- 以下の点にご留意ください。
- 小さい「ッ」や「ヨ」は使用できません。大きい「ツ」「ヨ」などに置き換えてご入力ください。
例) 誤: ニッポン ⇒ 正: ニツポン
 - 「&」「!」「@」などの使用できない文字が含まれている場合には、正しい「カタカナ口座名義」をご入力ください。
 - 中黒(ナカグロ)「・」は、ピリオド「.」または、半角スペースをご使用ください。
例) 誤: 伊・ニ・サ ⇒ 正: 伊.ニ.サ又は伊ニサ
 - カナ長音文字「ー」は、半角マイナス「-」をご使用ください。
例) 誤: トーヨー ⇒ 正: ト-ヨ-

11【口座情報添付】事業復活支援金を 受け取りたい口座の通帳画像を アップロードする。



- ※10に入力した口座情報の内容が分かる通帳のページを添付してください。
- ※ネットバンクの場合は、銀行名・支店名・口座種別・口座番号・口座名義（漢字）・口座名義（カナ）を全て確認できるページを添付してください。

ご注意ください

アップロードが可能なファイルは写真やスキャンなどの画像（JPG、JPEG、PNG）、又はPDFのみとなります。画像の容量は1ファイル20MBまでとなります。

〈iPhone〉では、iOS11以降、画像のファイル形式が「JPEG」から、より効率的な「HEIF」が標準になっています。最新OSバージョンで証拠書類等を写真撮影した場合、「HEIF」で写真が保存されますが、こちらのファイル形式で保存されたデータを電子申請に添付することはできません。

【2通りの解決方法があります】

- 解決方法①…iPhone/iPad設定>カメラ>フォーマットより、カメラ撮影を「互換性優先」に変更してから、添付書類を撮影してください。「JPEG」で保存され、電子申請に添付することが可能となります。
- 解決方法②…iPhone/iPad設定>カメラ>設定を保持より、「Live Photos」モードをオフに変更してから、添付書類を撮影してください。「JPEG」で保存され、電子申請に添付することが可能となります。

※不鮮明な画像（ピントが合っていない、文字・画像の判別が出来ない、書類の一部が見切れている）となっていないことをご確認ください。

12【国の事業復活支援金特例】該当する 場合は、特例を選択し、チェックする。



一定時間が経過すると自動ログアウトとなります。入力時にご注意ください。

13【売上】必要事項を入力する。

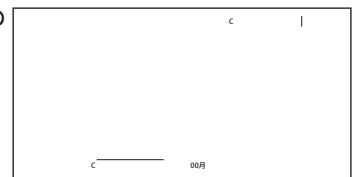
国の事業復活支援金で申請している基準期間事業収入（5カ月分）を合計した金額を入力してください。

国の事業復活支援金の振込のお知らせ通知について

国の事業復活支援金の振込のお知らせ通知を紛失した場合

基本添付書類

- マイページの登録者情報



+

- 国の支援金が入金されたことがわかる通帳のページ



+

- 国の支援金が入金された通帳の表紙



14【給付申請額（自動計算）】上記で入力された売上を元に自動算出されます。

※計算上、給付金が0円になる場合があります。

